

ЗАКОН О СРЕДЊЕМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет закона

Члан 1.

Овим законом уређује се средње образовање и васпитање, као део јединственог система образовања и васпитања, и то: обављање делатности средњег образовања и васпитања, употреба језика, програми и испити, права, обавезе и одговорности ученика, евиденција и јавне исправе, право на штрајк, као и друга питања од значаја за средње образовање и васпитање.

Термини изражени у овом закону у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Делатност средњег образовања и васпитања

Члан 2.

Делатност средњег образовања и васпитања је делатност од непосредног друштвеног интереса и остварује се као јавна служба.

Начин обављања делатности средњег образовања и васпитања прописан је законом којим се уређују основи система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон) и овим законом.

Средња школа

Члан 3.

Делатност средњег образовања и васпитања обавља се у средњој школи (у даљем тексту: школа).

Школа је:

- гимназија (општа и специјализована),
- стручна школа,
- уметничка школа,
- мешовита школа (гимназија и стручна или уметничка),
- средња школа за образовање одраслих и
- средња школа за ученике са сметњама у развоју.

У општој гимназији стиче се опште образовање и васпитање у четворогодишњем трајању за наставак образовања на високошколским установама.

У специјализованим гимназијама реализују се посебни наставни планови и програми за ученике са изузетним способностима (талентовани и обдарени) у четворогодишњем трајању за наставак образовања на високошколским установама.

У стручној школи остварује се одговарајуће опште и стручно образовање и васпитање у трогодишњем и четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања на високошколским установама.

У стручној школи може да се стиче специјалистичко и мајсторско образовање које траје од годину до две године и други облици стручног образовања: образовања за рад у трајању од две године, стручно оспособљавање и обука до годину дана.

У уметничкој школи остварује се одговарајуће опште и уметничко образовање и васпитање у трогодишњем и четворогодишњем трајању за обављање послова одговарајућег занимања и за наставак образовања на високошколским установама.

У мешовитој школи остварује се образовање које се стиче у гимназији и стручној школи, односно које се стиче у гимназији и уметничкој школи.

Школа за образовање одраслих обухвата посебне програме за образовање одраслих у двогодишњем и трогодишњем трајању, стручног оспособљавања, специјалистичко, односно мајсторско образовање, обуке и друге програме за образовање одраслих.

У школи за ученике са сметњама у развоју остварује се образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју и то за ученике са следећим врстама сметњи: поремећајем говора, језика и комуникације и поремећајем говорно-језичких функција; оштећењима слуха (глуви и наглуви); различитим типовима и нивоима тешкоћа у менталном развоју (интелектуалне сметње); различитим облицима поремећаја у понашању; оштећењима вида (слепи, слабовиди); моторичким поремећајима (телесно инвалидни, хронично оболели, вишеструко ометени) и комбинованим сметњама. У зависности од степена сметње, обољења, инвалидитета образовање и васпитање врши се кроз: обуке, оспособљавање за послове одговарајућег занимања као и за наставак школовања на високошколским установама. Школа за ученике са сметњама у развоју може да пружа додатну подршку у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици, у складу с критеријумима и стандардима које прописује министар.

Школа са домом може да обезбеђује смештај и исхрану ученика.

Уникатна школа је школа која једина у Републици Србији остварује одређени програм образовања и васпитања.

Школа од посебног интереса за Републику Србију јесте школа која остварује програм образовања и васпитања који је од посебног интереса за Републику Србију, односно која је од посебног културног, просветног или историјског значаја за Републику Србију.

Влада одређује уникатне и установе од посебног интереса за Републику Србију.

Употреба језика

Члан 4.

Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику.

За припаднике националне мањине образовно-васпитни рад остварује се на матерњем језику, двојезично или на српском језику, ако се за то изјасни најмање 15 ученика у одељењу првог разреда.

Образовно-васпитни рад може да се остварује на матерњем језику, двојезично или на српском језику и за мање ученика у односу на број утврђен ставом 2. овог члана. Сагласност за реализацију наставе и остваривање школског програма на језицима националних мањина за мање од 15 ученика даје министар надлежан за послове образовања (у даљем тексту: министар) по прибављеном мишљењу одговарајућег националног савета националне мањине у складу са законом којим се уређује надлежност националних савета националних мањина. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Сагласност за плате, накнаде и додатке запослених у школама, социјалне доприносе и отпремнине у случајевима из става 2. и 3. овог члана даје министарство надлежно за послове образовања (у даљем тексту: Министарство), у складу са Законом.

Када се образовно-васпитни рад остварује на језику и писму националне мањине, за ученика се организује настава српског језика.

Када се припадник националне мањине образује на српском језику има право да учи матерњи језик са елементима националне културе.

Образовно-васпитни рад може да се изводи на страном језику, односно двојезично, уз сагласност Министарства.

Када се образовно-васпитни рад остварује на страном језику, ученику се организује настава српског језика.

Ближе услове за остваривање образовно-васпитног рада на страном језику прописује министар.

Образовно-васпитни рад за лица која користе знаковни језик, односно посебно писмо или друга техничка решења, може да се изводи на знаковном језику и помоћу средстава тог језика.

Евиденција и јавне исправе

Члан 5.

Школа води прописану евиденцију и издаје јавне исправе, у складу са Законом и овим законом.

II. ПРОГРАМИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И ИСПИТИ

1. ПРОГРАМИ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Школски програм

Члан 6.

Средње образовање и васпитање, специјалистичко и мајсторско образовање и други облици стручног образовања остварују се на основу школског програма.

Школски програм доноси се на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања, у складу са Законом и овим законом..

Школа остварује школски програм у складу са Законом и овим законом.

Врсте програма

Члан 7.

Школа остварује школски програм општег, стручног и уметничког образовања, а може да остварује и:

- индивидуални образовни план за ученике и одрасле са сметњама у развоју,
- индивидуалан програм српског језика, односно језика националне мањине за ученике који не познају језик на коме се изводи настава,
- школски програм за музичко образовање,
- школски програм за балетско образовање,
- школски програм за образовање одраслих,
- васпитни програм за ученике у школи са домом,
- програм специјалистичког и мајсторског образовања,

- програм образовања за рад, програме стручног оспособљавања, обуке и друге програме, у складу са овим законом.

Изузетно, школа може да остварује:

- предшколски програм,
- програм основног образовања и васпитања и
- васпитни програм.

Осим програма из ст. 1. и 2. овог члана школа може да остварује и друге програме и активности усмерене на унапређивање образовно-васпитног рада, повећања квалитета и доступности образовања и васпитања.

Установа из става 3. овог члана може стећи статус модел центра.

Модел центар

Члан 8.

Школа може стећи статус модел центра ако има:

1. одговарајући простор и опрему, у складу са прописаним стандардом,
2. наставнике, васпитаче и стручне сараднике, у складу са прописаним стандардом,
3. одговарајуће акредитоване програме.

Статус модел центра утврђује Министарство на основу прибављеног мишљења надлежног завода.

Ближе услове о начину рада и финансирања, као и друга питања везана за остваривање статуса модел центра прописује министар.

Други облици стручног образовања

Члан 9.

Други облици стручног образовања, у складу са Законом јесу: образовање за рад, стручно оспособљавање и обука.

Образовањем за рад стичу се знања, вештине и позитиван однос према занимању.

Стручним оспособљавањем стичу се знања, вештине и позитиван однос према обављању одређених послова за занимање.

Обуком се стичу основна знања, вештине и позитиван став за обављање одређених послова или операција у процесу рада.

Програми других облика стручног образовања из става 1. овог члана јесу основа за доношење школског програма у средњем образовању и васпитању.

Посебни програми стручног оспособљавања и обуке донети према другим прописима - остварују се на основу утврђених стандарда.

Наставни план и програм за ученике са изузетним способностима

Члан 10.

Наставни план и програм који је јединствен за основно и средње образовање и васпитање за ученике са изузетним способностима доноси министар.

Наставни план и програм верске наставе

Члан 11.

Наставни план и програм верске наставе споразумно доносе министар и министар надлежан за послове вера, на усаглашени предлог традиционалних цркава и верских заједница.

Комисија за верску наставу

Члан 12.

Влада Републике Србије образује Комисију за верску наставу коју чине по један представник традиционалних цркава и верских заједница, три представника Министарства и три представника министарства надлежног за послове вера на период од четири године.

Предлагање и начин именовања и престанка својства члана Комисије за верску наставу, начин рада и друга питања од значаја за рад Комисије уређује се пословником о раду Комисије који доноси Влада Републике Србије.

Комисија за верску наставу обавља послове који се односе на:

- усаглашавање предлога програма верске наставе традиционалних цркава и верских заједница,
- уџбенике и друга наставна средства, у складу са законом којим се уређују питања везана за уџбенике и друга наставна средства,
- давање мишљења министру и министру вера о листама наставника верске наставе,
- другим питањима везаним за праћење организовања и остваривања програма верске наставе.

2. ИСПИТИ

Члан 13.

Испити на основу којих се завршава одређени ниво, односно врста образовања су: општа матура, стручна и уметничка матура, завршни испит средњег стручног образовања, специјалистички и мајсторски испит.

Испити се полажу у складу са Законом и овим законом.

Организацију, услове, комисије, рокове, систем вредновања и друга питања везана за полагања испита прописује министар.

Кршење процедура испита којим се угрожава једнакост ученика, одраслих, односно кандидата представља тежу повреду радне обавезе запослених.

2.1. ОПШТА МАТУРА

Програм опште матуре

Члан 14.

Општом матуrom проверава се усвојеност општих стандарда постигнућа након завршеног средњег општег образовања и васпитања за наставак образовања, а који се прописује програмом опште матуре.

Општа матура састоји се из општег и посебног дела који су прописани програмом опште матуре.

Програм опште матуре доноси министар на предлог Националног просветног савета.

Право на полагање опште матуре

Члан 15.

Општу матуру полажу ученици након завршеног четвртог разреда средњег општег образовања и васпитања у гимназији.

Општу матуру, односно њен део може да полаже и ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања у складу са условима који су прописани подзаконским актом који доноси министар за спровођење опште матуре.

Ученик са сметама у развоју и инвалидитетом полаже општу матуру у складу са својим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, а може да буде ослобођен полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања прилагођавани стандарди постигнућа, с тим да тај део полаже по прилагођеним стандардима.

Јавна исправа и даља права

Члан 16.

Након положене опште матуре ученику се издаје јавна исправа, у складу са овим законом.

На основу положене опште матуре, ученик може да се упише у одговарајућу високошколску установу, без полагања пријемног испита, осим испита за проверу посебних склоности и способности, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

2.2. СТРУЧНА И УМЕТНИЧКА МАТУРА

Програм стручне и уметничке матуре

Члан 17.

Стручном и уметничком матуrom проверава се стеченост компетенција и посебних стандарда постигнућа прописаних стандардом квалификације у оквиру одговарајућег занимања и за наставак образовања на одговарајућим основним академским или основним струковним студијама, а који се прописује програмом стручне, односно програмом уметничке матуре.

Стручна матура састоји се из општег и посебног дела који су прописани програмом стручне матуре.

Уметничка матура састоји се из општег и посебног дела који су прописани програмом уметничке матуре.

Програм стручне матуре доноси министар на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих

Програм уметничке матуре доноси министар на предлог Националног просветног савета.

Право на полагање стручне и уметничке матуре

Члан 18.

Право на полагање стручне, односно уметничке матуре стиче ученик након завршеног четвртог разреда средњег стручног, односно уметничког образовања и васпитања у стручној, односно уметничкој школи.

Стручну, односно уметничку матуру може да полаже одрасли након завршеног трогодишњег средњег стручног, односно уметничког образовања и васпитања у стручној, односно уметничкој школи по програму прилагођеном за одрасле.

Ученик са сметмама у развоју и инвалидитетом полаже стручну, односно уметничку матуру у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета, а може да буде ослобођен полагања дела матурског испита из предмета за које су му током образовања

прилагођавани стандарди постигнућа, с тим да тај део полаже по прилагођеним стандардима.

Јавна исправа и наставак школовања

Члан 19.

Након положене стручне, односно уметничке матуре ученик стиче средње стручно, односно уметничко образовање и васпитање, о чему се издаје јавна исправа, у складу са овим законом.

На основу положене стручне, односно уметничке матуре, ученик може да се упише у одговарајућу високошколску установу, на начин и по поступку прописаним посебним законом.

**2.3. ЗАВРШНИ ИСПИТ СРЕДЊЕГ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА,
СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ И МАЈСТОРСКИ ИСПИТ**

Програм завршног испита средњег стручног образовања

Члан 20.

Завршним испитом средњег стручног образовања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања.

Завршни испит средњег стручног образовања прописује се програмом завршног испита.

Програм завршног испита и програме специјалистичког и мајсторског испита на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

Право на полагање завршног испита средњег стручног образовања

Члан 21.

Право на полагање завршног испита има ученик након завршеног средњег стручног образовања у трогодишњем трајању.

Право на полагање завршног испита има одрасли након завршеног средњег стручног образовања по програму за одрасле, у складу са овим законом.

Ученик и одрасли са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже испите из ст. 1. и 2. овог члана у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета по прилагођеним стандардима.

Програм специјалистичког и мајсторског образовања

Члан 22.

Након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања одрасли полаже специјалистички, односно мајсторски испит.

Мајсторским, односно специјалистичким испитом, проверавају се знања, вештине и стручне компетенције кандидата за обављање послова одговарајућег мајсторског, односно специјалистичког занимања, у складу са стандардом квалификације.

Програм специјалистичког и мајсторског испита на предлог Савета за стручно образовања и образовање одраслих доноси министар.

Након положеног специјалистичког, односно мајсторског испита, кандидату се издаје јавна исправа у складу са овим законом.

2.4. ИСПИТИ ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА

Члан 23.

После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад ученик и одрасли полаже завршни испит. Завршним испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције у складу са стандардом квалификације.

Ученик и одрасли након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања полаже испит стручне оспособљености у складу са стандардом квалификације. Испит се полаже у средњој стручној школи или другој организацији која има одобрење за рад, о чему се издаје исправа, у складу са овим законом.

Ученик и одрасли након савладаног програма обуке полаже испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са овим законом.

Ученик и одрасли са сметњама у развоју и инвалидитетом полаже испите из ст. 1. до 3. овог члана у складу са његовим моторичким и чулним могућностима, односно условима које захтева одређена врста инвалидитета по прилагођеним стандардима.

Програме из ст. 1. до 3. овог члана, на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих, доноси министар.

III. ОСТВАРИВАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

1. ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД

Члан 24.

Образовно-васпитни рад обухвата наставне и ваннаставне активности школе којима се остварује програм образовања и васпитања и постижу прописани циљеви и стандарди постигнућа, у складу са Законом и овим законом.

Број и дужина трајања часа

Члан 25.

У гимназији ученик може да има до 31 час наставе седмично, у стручној и уметничкој школи до 33, осим у школи која остварује програме балетског образовања где ученик може да има до 41 час.

Када ученик школе из става 1. овог члана стиче образовање на језику националне мањине, односно двојезично или на српском језику, има два часа наставе седмично више.

Ученик може да има до четири часа факултативне наставе седмично.

Час теоријске наставе и вежби траје 45 минута, а практичне наставе 60 минута.

У школи за ученике са сметњама у развоју наставним планом и програмом може се прописати краће трајање часа.

Број ученика у одељењу

Члан 26.

Настава се изводи у одељењу до 30 ученика, групи, односно појединачно, у складу са школским програмом.

У једном одељењу може бити највише два ученика са сметњама у развоју.

Број ученика утврђен овим законом умањује се за два уколико је у одељењу један ученик са сметњама у развоју, односно за четири уколико су у одељењу два ученика са сметњама у развоју.

Одељење, односно васпитна група ученика у школама за ученике са сметњама у развоју може бити до 10, а са вишеструком ометеношћу и за практичну наставу до шест ученика.

Начин формирања одељења и група у школи, минималан број ученика и друга питања од значаја за формирање одељења група прописује министар.

Практична настава и професионална пракса

Члан 27.

Програм практичне наставе и професионалне праксе утврђује се наставним планом и програмом, као и стандарди услова у којима се реализује.

Практичну наставу и професионалну праксу школа може да остварује у сарадњи са привредним друштвом, установом, другом организацијом или другим правним лицем.

Права и обавезе школе, односно ученика или одраслог и правног лица код ког се реализује практична настава и професионална пракса уређују се уговором.

Други облици непосредног образовно-васпитног рада

Члан 28.

Додатни рад школа остварује за ученика који постиже изузетне резултате или показује интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета.

Допунски рад школа остварује са ученицима који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета наставних области или са ученицима који желе да унапреде постигнућа у одређеној наставној области.

Припремни рад школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика.

Припремни рад остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему за све ученике за полагање испита у оквиру опште, стручне или уметничке матуре или завршног испита.

За ученике са сметњама у развоју, који похађају редован систем образовања и васпитања, остварује се додатна подршка у складу са индивидуалним образовним планом.

Ученичка задруга

Члан 29.

У циљу развијања ваннаставних активности, школа може да оснује ученичку задругу, која нема својство правног лица.

Ученичка задруга има најмање 30 чланова, коју чине ученици, наставници, родитељи и сарадници задруге и који се добровољно удружују, а ради заједничког организовања радних активности које су друштвено-корисне, економски и педагошки оправдане.

Средства стечена продајом производа, односно услуга задруге, праксом и практичним радом ученика посебно се евидентирају, налазе се на посебном рачуну и могу се користити само за рад ученичке задруге и за потребе ученика школе.

Правила рада задруге утврђују се статутом школе.

У ученичкој задрузи постоје органи: скупштина, извршни одбор и надзорни орган. При задрузи се може формирати и стручни савет задруге састављен од представника сарадника задруге.

Средства ученичке задруге се прибављају из чланарине, остварених прихода, донација, поклона и друго.

2. ТРАЈАЊЕ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 30.

Средње образовање и васпитање траје три или четири године, у складу са Законом, овим законом и школским програмом.

Средње образовање одраслих траје две или три године, у складу са Законом, овим законом, посебним законом и школским програмом.

Специјалистичко и мајсторско образовање траје од годину до две године, у складу са Законом, овим законом и прописаним програмом.

3. ТРАЈАЊЕ ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА

Члан 31.

Образовање за рад траје две године.

Стручно оспособљавање и обука трају до годину дана, у складу са прописаним, односно одобреним програмом.

4. УПИС УЧЕНИКА И ОДРАСЛИХ У ШКОЛУ

Право на упис

Члан 32.

У школу може да се упише лице које је завршило основно образовање и васпитање.

Лице које је завршило основно образовање и васпитање у иностранству или који је у Републици Србији завршио страну школу или поједине разреде школе, може да се упише у школу ако му се изврши признавање стране школске исправе.

У први разред школе која остварује програме музичког и балетског образовања може да се упише лице које је завршило основно музичко, односно балетско образовање и васпитање, а лице које није завршило основно музичко, односно балетско образовање и васпитање, ако претходно положи испит на нивоу програма тог образовања.

Лице које похађа основно образовање и васпитање, а није га завршило, а завршило је основно музичко или балетско образовање и васпитање може да се упише у школу која остварује програме музичког и балетског образовања ради похађања наставе из уметничких и стручних предмета.

Након завршеног средњег образовања у средњу школу може да се упише лице ради преквалификације, доквалификације, специјалистичког или мајсторског образовања. Наставним планом и програмом утврђује се услови и одговарајућа школа за стицање специјалистичког и мајсторског образовања.

У школу може да се упише и лице са стеченим или завршеним основним образовањем ради стручног оспособљавања, односно обучавања.

Упис у школе за образовање ученика са сметњама у развоју

Члан 33.

У школу за образовање ученика са сметњама у развоју могу да се упишу лица на основу препоруке изабраног лекара надлежног дома здравља, а на основу процене потреба за пружањем додатне образовне, васпитне, здравствене или социјалне подршке ученику, уз сагласност родитеља.

Одлучивање о број ученика за упис

Члан 34.

Школа, чији је оснивач Република, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе, до 31. децембра предлаже Министарству, преко школских управа, број ученика за упис.

За школе на територији аутономне покрајине, надлежни орган аутономне покрајине утврђује број ученика за упис у школу и доставља га Министарству на сагласност.

У поступку утврђивања броја ученика за упис у школу у којој се настава изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине даје мишљење. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Министарство до 31. марта доноси одлуку о броју ученика за упис у школе из става 1. овог члана.

Конкурс за упис у школу чији је оснивач Република, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе

Члан 35.

Упис ученика у први разред у школу чији је оснивач Република, аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе врши се на основу конкурса.

Министарство расписује заједнички конкурс за све школе из става 1. овог члана до 1. маја.

Конкурс садржи и обавештење о језику на коме се остварује образовно-васпитни рад, као и информације о прилагођеним условима за образовање ученика са сметњама у развоју.

Школа у току године врши упис ради стицања специјалистичког, односно мајсторског образовања, стручне оспособљености, преквалификације и доквалификације, обуке, уз сагласност Министарства, а у школи у којој се настава изводи на језику националне мањине претходно се прибавља мишљење националног савета националних мањина. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Упис одраслих

Члан 36.

Упис одраслих уређује се у складу са Законом и посебним законом.

Редослед кандидата за упис у школу и пријемни испит

Члан 37.

Редослед кандидата за упис у школу утврђује се на основу успеха у претходном школовању, укључујући и успех на завршном испиту на крају обавезног образовања.

Кандидат за упис у уметничку школу, односно образовни профил у области уметности, као и школе које одреди Министарство полаже пријемни испит за проверу изузетних способности.

Кандидат за упис у школу из става 2. овог члана има право да полаже пријемни испит на језику на коме је завршио основно образовање и васпитање.

Право на рангирање ради уписа у школу из става 2. овог члана стиче кандидат који је положио пријемни испит.

Редослед кандидата за упис у школу из става 2. овог члана утврђује се на основу успеха на пријемном испиту и успеха у претходном школовању, укључујући и успех на завршном испиту на крају обавезног образовања.

Кандидат који је завршио основно образовање и васпитање или један од последња два разреда основног образовања и васпитања у иностранству, или који је у Републици Србији завршио страну школу или један од последња два разреда основног образовања и васпитања у иностранству, уписује се преко броја одређеног за упис.

Уколико кандидат из претходног става конкурише за упис у школу из става 2. овог члана, полаже пријемни испит.

Мерила и поступак за утврђивање редоследа кандидата за упис у школу, вредновање учешћа ученика осмог разреда на такмичењима и врсте такмичења чија се места вреднују, садржину, време, место и начин полагања пријемног испита и друга питања везана за упис у школу прописује министар.

Избор страног језика

Члан 38.

Ученик има право да при упису у I разред школе изабере један од страних језика које је учио у основном образовању и васпитању, уколико наставним планом и програмом није предвиђено обавезно учење одређеног страног језика.

Ученик има право да при упису у први разред школе настави са изучавањем страних језика које је учио у основном образовању и васпитању, уколико су наставним планом и програмом предвиђена два страна језика или да изабере један од њих уколико је предвиђен један страни језик, осим ако је наставним планом и програмом предвиђено обавезно учење одређеног страног језика.

Уколико школа не може да организује наставу тих језика ради недовољног броја пријављених ученика (мање од 15) или због недостака наставника, у школи се организује настава страног језика за који постоје услови.

IV. УЧЕНИЦИ

1. СВОЈСТВО УЧЕНИКА

Редован и ванредни ученик

Члан 39.

Редован ученик првог разреда школе је лице које је уписано у први разред ради стицања средњег образовања и образовања за рад и млађе је од 17 година, а ванредан ученик првог разреда средње школе - лице уписано у први разред средњег образовања и образовања за рад и старије је од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Наставним планом и програмом за музичко, односно балетско образовање и за образовање и васпитање ученика са сметњама у развоју може се утврдити друга старосна граница за упис у средњу школу.

Стицање својства ученика

Члан 40.

Својство редовног, односно ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним Законом и овим законом.

Редован и ванредни ученик из става 1. овог члана има право да се упише у одговарајући разред најкасније до 31. августа, осим ако је започет поступак по захтеву за заштиту права ученика, када се врши упис до окончања поступка.

Изузетно, редован ученик средњег образовања који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Упоредо школовање и својство ученика

Члан 41.

Ученик има својство редовног ученика у једној школи, осим ако се упоредо школује у школи која остварује програме музичког и балетског образовања.

Редован ученик може упоредо да савлађује школски програм, односно део школског програма за други образовни профил, као ванредан ученик, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова, уз сагласност Министарства.

Испис и упис редовног ученика у школу

Члан 42.

Редован ученик који се исписао из школе у току школске године може да се упише у другу школу у року од 7 дана од дана уручења исписнице.

Ученик из става 1. овог члана који се не упише у школу у прописаном року, има право да наредне школске године изврши поновни упис у исту школу и у исти разред.

Прелазак ученика у другу школу, односно други образовни профил, преквалификација и доквалификација (допунски испити)

Члан 43.

Ученик који прелази у другу школу, односно на други образовни профил ради завршавања започетог школовања полаже допунске испите из предмета нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту школе.

Лице које се уписује у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди наставничко веће школе.

Лице које се уписује у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси наставничко веће школе.

Лице које жели да се преквалификује или доквалификује плаћа школарину.

Висину школарине утврђује Министарство, према врстама образовања, с тим да се поједини полазници или групе полазника могу да се ослободе плаћања школарине, ради постизања пуне равноправности у стицању образовања.

2. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА

Похваљивање и награђивање ученика

Члан 44.

Ученик који се истиче у учењу похваљује се или награђује.

Општим актом школе одређују се услови и начин за додељивање похвала и награда, као и за ученика генерације.

Као посебан облик признања у току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно за изузетан успех из појединих наставних области или предмета.

Врсте диплома, односно награда, начин и услове за њихово додељивање утврђује министар.

Обавезе ученика

Члан 45.

Редован ученик похађа наставу и извршава друге обавезе утврђене Законом, овим законом и општим актима школе.

Ванредни ученик полаже испите из свих предмета утврђених школским програмом, осим из предмета физичко васпитање ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене Законом, овим законом и општим актима школе.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Ванредни ученик одговара за учињену повреду забране или тежу повреду обавеза ученика прописаних Законом у складу са Законом.

3. ОЦЕЊИВАЊЕ УЧЕНИКА

Члан 46.

Оцењивањем у школи процењује се оствареност прописаних циљева и стандарда постигнућа у току савладавања школског програма.

За ученике са сметњама у развоју процењује се оствареност општих и посебних стандарда постигнућа као и прилагођених стандарда за поједине или за све предмете у школи.

За ученике са изузетним способностима процењује се оствареност општих и посебних стандарда постигнућа као и постигнути резултати изнад нивоа општих и посебних стандарда постигнућа за поједине или за све предмете у школи.

Успех ученика и оцена

Члан 47.

Успех ученика оцењује се из предмета и владања.

Оцена је јавна и саопштава се ученику са образложењем.

У току школске године оцењивање је описно и бројчано и врши се на основу праћења напредовања ученика у савлађивању школског програма, а на основу посебних стандарда постигнућа.

Описна оцена успеха ученика у учењу прописује се подзаконском акта којим се уређује начин, поступак и критеријуме оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање.

Бројчана оцена успеха ученика у учењу је: одличан (5), врло добар (4), добар (3), довољан (2) и недовољан (1). Оцена недовољан (1) је непрелазна.

Успех ученика из Верске наставе и Грађанског васпитања оцењује се описно.

Мерила и критеријуме оцењивања успеха из предмета верска настава прописује министар на предлог министра надлежног за послове вера, а по прибављеном мишљењу Комисије за верску наставу, као део подзаконском акта којим се уређује начин, поступак и критеријуме оцењивања успеха из појединачних предмета и владања и друга питања од значаја за оцењивање.

Оцена из изборних предмета, изузев Верске наставе и Грађанског васпитања оцењује се бројчано и утиче на успех ученика.

Оцена из владања током године изражава се описно и то: примерно, врло добро, добро, довољно и незадовољавајуће.

Закључна оцена из владања изражава се бројчаном оценом и то: примерно (5), врло добро (4), добро (3), довољно (2) и незадовољавајуће (1).

Закључну оцену на предлог предметног наставника и оцену из владања на предлог одељењског старешине утврђује одељењско веће.

Ослобађање од наставе

Члан 48.

Ученик може бити због болести или инвалидитета привремено или за одређену школску годину ослобођен, делимично или у целини, наставе физичког васпитања.

Одлуку о ослобађању ученика од наставе физичког васпитања и оцењивања доноси наставничко веће на основу предлога лекара.

Брже напредовање ученика

Члан 49.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред. Наставничко веће утврђује испуњеност услова за остваривање права.

Услови и поступак под којим ученик може завршити образовање у року краћем од предвиђеног прописује министар.

Општи успех ученика

Члан 50.

Општи успех утврђује се за ученика који је завршио разред на основу аритметичке средине закључне оцене из владања и прелазних закључних оцена свих предмета једног разреда који се оцењују бројчано, и то:

- одличан успех - ако има средњу оцену најмање 4,50;
- врло добар успех - ако има средњу оцену од 3,50 закључно са 4,49;
- добар успех - ако има средњу оцену од 2,50 закључно са 3,49;
- довољан успех - ако има средњу оцену до 2,49.

Оцене из факултативних предмета не утичу на општи успех ученика.

Напредовање ученика

Члан 51.

Ученик је завршио разред када на крају школске године има прелазне оцене из свих обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Редован ученик се упућује да понавља разред када на крају другог полугодишта има најмање три непрелазне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано, када не положи поправни испит у прописаним роковима, а у школи која остварује програме музичког и балетског образовања ако добије непрелазну оцену из главног предмета на годишњем испиту.

Редован ученик има право једанпут да понови разред у току школовања.

Успех ученика на испиту

Члан 52.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчано. Оцена се утврђује комисијски.

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита.

Разредни испит

Члан 53.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао прописане циљеве и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

Поправни испит

Члан 54.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.

Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање у августовском испитном року, а ученик завршног разреда у јунском и августовском року.

V. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Врсте евиденција

Члан 55.

Школа води евиденцију о:

- ученику;
- успеху ученика;
- испитима,
- образовно-васпитном и васпитном раду,
- запосленом.

Евиденција о ученику

Члан 56.

Евиденцију о ученику чине подаци којима се одређује њихов идентитет (лични подаци), образовни, социјални и здравствени статус.

Лични подаци о ученику су: име и презиме ученика, ЈМБГ, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, матични број ученика, национална припадност, држављанство.

Лични подаци о родитељу, старатељу и хранитељу (у даљем тексту: родитељ) ученика су: име и презиме родитеља, старатеља и хранитеља, ЈМБГ, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон.

Подаци којима се одређује образовни статус ученика су: подаци о својству редовног/ванредног ученика, уписаном подручју рада, трајању образовања, образовном профилу и смеру, језику на коме на коме ученик прати наставу, изборним предметима, страним језицима, факултативним предметима, секцијама за које се определио, учешћу на такмичењима, изостанцима, изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама, учешћу у раду органа школе.

Подаци којима се одређује социјални статус ученика и родитеља су: подаци о условима становања (становање у стану, кући, породичној кући, подстанарству, дому и да ли ученик има своју собу), стању породице (броју чланова породичног домаћинства, да ли су родитељи живи, њихов образовни ниво и запослење и примања социјалне помоћи).

Подаци којима се одређује здравствени статус ученика су: подаци о здравственом статусу које уноси изабрани лекар надлежног дома здравља, на основу којих интерресорна комисија врши процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене и социјалне подршке.

Евиденција о успеху ученика

Члан 57.

Евиденцију о успеху ученика чине подаци којима се утврђује постигнут успех ученика у учењу и владању и то: оцене у току наставног периода, закључне оцене из наставних предмета и владања на крају првог и другог полугодишта, закључне оцене на крају школске године, издатим сведочанствима и дипломама, уверењима о успеху ученика и дипломама за изузетан успех, као и оцене постигнуте на испитима.

Евиденција о испитима

Члан 58.

Евиденцију о испитима чине подаци о реализованим испитима опште, стручне и уметничке матуре, завршном испиту у средњем стручном образовању, специјалистичком и мајсторском испиту, испиту стручне оспособљености, испиту за обуку за рад, разредним и поправним испитима, испитима ванредних ученика, допунским испитима и другим испитима у складу са законом, као и податак о називу рада који је саставни део одређеног испита.

Евиденција о образовно-васпитном и васпитном раду

Члан 59.

Евиденцију о образовно-васпитном и васпитном раду чине подаци о подели предмета на наставнике и распореду часова наставе и осталих, облика образовно-васпитног рада, уџбеницима и другим наставним средствима, распореду

писмених радова, контролним вежбама, подаци о остваривању школског програма, сарадњи са родитељима, васпитној групи, годишњем програму васпитног рада и његовом остваривању и осталим облицима васпитног рада.

Евиденција о запосленима

Члан 60.

Евиденцију о запосленима чине следећи подаци: име и презиме, ЈМБГ, пол, датум рођења, место, општина и држава рођења, адреса, место, општина и држава становања, контакт телефон, ниво и врста образовања, подаци о стручном усавршавању и стеченим звањима, подаци о држављанству, способности за рад са децом и ученицима и провери психофизичких способности, податак о познавању језика националне мањине, податак о врсти радног односа и ангажовања, радном стажу, истовременим ангажовањима у другим установама, податак о осуђиваности, изреченим дисциплинским мерама, подаци о стручном испиту и лиценци, подаци о задужењима наставника и фонду часова, плати и учешћу у раду органа школе, а у сврху остваривања образовно-васпитног рада, у складу са Законом.

Начин прикупљања података у евиденцијама

Члан 61.

Подаци у евиденцијама прикупљају се на основу документације издате од стране надлежних органа које достављају пунолетни ученици и родитељи и изјава пунолетних ученика и родитеља.

Нарочито осетљиви подаци обрађују се уз пристанак лица који се даје у писменом облику, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности, а подаци о здравственом стању и примању социјалне помоћи могу се обрађивати и без пристанка лица.

Вођење евиденција

Члан 62.

Прикупљени подаци чине основ за вођење евиденција.

У школи се воде евиденције електронски, у оквиру јединственог информационог система просвете и на обрасцима.

Врсту и садржај образаца и начин вођења евиденција прописује министар и одобрава њихово издавање.

Евиденција се води на српском језику ћириличким писмом а латиничким писмом у складу са законом.

Када се образовно-васпитни рад остварује и на језику националне мањине, евиденција се води и на језику те националне мањине.

Евиденција се може водити и само на језику националне мањине на обрасцу који прописује министар, као део подзаконског акта из става 3. овог члана.

Обрада података

Члан 63.

Податке у евиденцијама прикупља школа.

Директор школе се стара и оговоран је за благовремен и тачан унос података и одржавање ажурности евиденција и безбедност података, без обзира на начин њиховог вођења.

Рокови чувања података у евиденцијама

Члан 64.

Лични подаци из евиденције о ученицима и подаци из евиденције о успеху ученика који се односе на закључне оцене на крају школске године чувају се трајно, на прописаном обрасцу. На осталим обрасцима рок чувања ових података је 10 година.

Подаци из евиденције о испитима и образовно-васпитном раду, евиденције о ученицима који се односе на социјални и здравствени статус ученика, остали подаци из евиденције о успеху ученика чувају се 10 година.

Подаци из евиденције о запосленима чувају се 10 година, уколико другим прописом није другачије регулисано.

Јавне исправе

Члан 65.

На основу података унетих у евиденцију, школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе, у смислу овог закона, су: ђачка књижица, исписница, уверење, сведочанство и диплома, а за ученике у средњој школи са домом ученичка легитимација, односно електронска картица.

Школа уписаном редовном ученику издаје ђачку књижицу, а приликом исписивања - исписницу.

Школа издаје ученику уверење о положеном испиту, односно о савладаном програму стручног оспособљавања и сведочанство за сваки завршени разред.

Школа издаје диплому за стечено образовање за рад у трајању од две године и диплому о стеченом средњем образовању и васпитању, о завршеном мајсторском образовању и завршеном специјалистичком образовању.

Јавна исправа издаје се на српском језику ћириличким писмом, латиничким писмом у складу са законом, а када се настава изводи и на језику националне мањине јавна исправа се издаје и на том језику.

Министар прописује образац јавне исправе и одобрава његово издавање.

Употреба печата

Члан 66.

Школа оверава веродостојност јавне исправе печатом, сагласно закону.

Статутом школе одређује се лице одговорно за употребу и чување печата.

Дупликат јавне исправе

Члан 67.

Школа издаје дупликат јавне исправе на прописаном обрасцу, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије", на основу података из евиденције коју води.

У недостатку прописаног обрасца школа издаје уверење о чињеницама унетим у евиденцију, у складу са законом.

Поништавање јавне исправе

Члан 68.

Школа поништава јавну исправу из члана 65. овог закона ако утврди:

- 1) да није издата на прописаном обрасцу,
- 2) да ју је потписало неовлашћено лице,

3) да није оверена печатом у складу са законом,
4) да није издата на језику и писму у складу са законом,
5) да није издата на основу прописане евиденције или да подаци у исправи не одговарају подацима у евиденцији,

6) да имацац није савладао прописани школски програм, односно наставни план и програм,

7) да имацац није положио прописане испите у складу са овим законом.

Поништавање јавне исправе врши школа у складу са одредбама закона којим се уређује општи управни поступак.

Поступак за поништавање јавне исправе покреће се у року од годину дана од сазнања за разлоге поништења, а најкасније у року од 10 година од дана издавања јавне исправе.

У поступку поништавања јавне исправе, школа ће омогућити учешће имаоца јавне исправе.

Ако школа не поништи исправу, поништиће је Министарство најкасније у року од годину дана од истека рокова прописаних ставом 3. овог члана закона.

Члан 69.

Јавну исправу из члана 65. овог закона поништиће Министарство ако утврди да је неовлашћено издата.

Исправа коју на прописаном обрасцу изда организација која обавља делатност образовања по ваншколским прописима или која садржи назив образовног профила који се стиче у школи супротно одредбама закона којим се уређује образовање одраслих - ништава је.

Оглашавање поништавања јавне исправе

Члан 70.

Школа, односно Министарство оглашава поништену јавну исправу у "Службеном гласнику Републике Србије".

Утврђивање стеченог образовања у судском поступку

Члан 71.

Лице које нема јавну исправу о завршеном образовању, а евиденција о томе, односно архивска грађа је уништена или нестала, може да поднесе захтев надлежном суду, ради утврђивања завршеног образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице завршило одговарајуће образовање и потврду да је евиденција, односно архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје школа у којој је лице стекло образовање или друго правно лице које је преузело евиденцију, односно архивску грађу. Ако нико није преузео евиденцију, односно архивску грађу, потврду издаје Министарство.

Члан 72.

Решење о утврђивању стеченог образовања лицу из члана 71. овог закона доноси надлежни суд у ванпарничном поступку, на основу писмених доказа.

Решење којим се утврђује стечено образовање замењује јавну исправу коју издаје школа.

VI. ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНЕ ШКОЛСКЕ ИСПРАВЕ

Члан 73.

Држављанин Републике Србије који је у иностранству завршио средње образовање или поједини разред, односно који је у Републици Србији завршио страну школу или поједине разреде школе, има право да захтева признавање стечених страних школских исправа: дипломе или сведочанства - нострификацију или признавање еквиваленције тих исправа.

Страни држављанин и лице без држављанства има право да захтева нострификацију или признавање еквиваленције дипломе и сведочанства стечених у иностранству, односно који је у Републици Србији завршио страну школу или поједине разреде школе, ако за то има правни интерес.

Нострификацијом се страна школска исправа изједначава са одговарајућом домаћом јавном исправом у целини у погледу права која њеном имаоцу припадају за настављање школовања и права на запошљавање.

Признавањем еквиваленције страна школска исправа изједначава се са одговарајућом домаћом јавном исправом у погледу права на настављање школовања.

Поступак

Члан 74.

У поступку нострификације, односно признавања еквиваленције стране школске исправе примењују се одредбе којим се регулише општи управни поступак, уколико овим законом није друкчије уређено.

У поступку нострификације, односно признавања еквиваленције узима се у обзир: систем школовања стране државе, трајање школовања, наставни план и програм, права која даје страна школска исправа имаоцу и друге околности од значаја за одлучивање.

Ако се у поступку утврди да страни наставни план и програм знатно одступа од домаћег са којим се упоређује, нострификација, односно признавање еквиваленције условљава се полагањем одређених испита, изградом одређених радова или провером знања.

Признавање стране школске исправе врши Министарство.

Условни упис

Члан 75.

Лице које је поднело захтев за нострификацију, односно признавање еквиваленције стране школске исправе може условно да се упише у наредни разред уколико поступак није окончан до истека рока за упис ученика у школу.

Решење о признавању

Члан 76.

Лице које захтева нострификацију, односно признавање еквиваленције стране школске исправе уз захтев доставља оригинал те исправе и превод овлашћеног преводиоца и доказ о плаћеној такси.

Решење о нострификацији и решење о признавању еквиваленције коначно је у управном поступку.

Кратак садржај решења исписује се на оригиналу стране школске исправе и на примерку превода (клазула о нострификацији, односно признавању еквиваленције).

VI. ШТРАЈК ЗАПОСЛЕНИХ

Право на штрајк

Члан 77.

Запослени у школи остварују право на штрајк у складу са Законом, овим законом и законом којим се уређује штрајк запослених.

Штрајкачки одбор и запослени који учествују у штрајку дужни су да штрајк организују и воде на начин којим се не угрожава безбедност запослених и ученика, имовине и омогућава наставак рада по окончању штрајка.

Запослени у школи остварују право на штрајк под условом да обезбеде минимум процеса рада школе.

Минимум процеса рада

Члан 78.

Минимум процеса рада за наставника је:

- извођење наставе и других облика непосредног образовно-васпитног рада са ученицима у трајању од 30, односно 40 минута по часу за наставника практичне наставе, у оквиру дневног распореда,
- припремање и планирање наставе,
- оцењивање ученика,
- рад у одељењском већу и другим стручним органима који су неопходни за остваривање образовно-васпитног рада,
- вођење педагошке евиденције и документације,
- обављање испита,
- осигурање безбедности ученика,
- обављање других послова по налогу директора.

Минимум процеса рада за васпитача је 20 часова рада недељно у остваривању непосредног васпитног рада са ученицима у школи са домом и обављање других послова по налогу директора.

Минимум процеса рада за стручног сарадника је 20 часова рада недељно у погледу остваривања свих облика рада са ученицима, наставницима, васпитачима, педагошким асистентима, другим сарадницима, родитељима, односно старатељима деце и ученика и обављање других послова по налогу директора.

Минимум процеса рада за остале запослене одређује директор посебним актом, по прибављеном мишљењу репрезентативног синдиката школе.

Мере

Члан 79.

Ако запослени учествују у штрајку не обезбеђујући минимум процеса рада у складу са овим законом или у случају обуставе рада, директор школе покреће дисциплински поступак.

За повреду обавезе из става 1. овог члана запосленом се изриче мера престанка радног односа.

Директор школе ће, за време штрајка организованог противно одредбама Закона и овог закона, обезбедити остваривање образовно-васпитног рада.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 80.

Новчаном казном од 30.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај школа ако:

- обави испит супротно одредбама овог закона,
- не води, не води на прописани начин или неуредно води прописану евиденцију у складу Законом и овим законом,
- изда јавну исправу о завршеном школовању одредбама Закона и овог закона.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара казниће директор, односно одговорно лице школе.

IX. ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ

Члан 81.

Послови утврђени чланом 4. став 3. (давање сагласности за реализацију наставе и остваривање школског програма на језицима националних мањина за мање од 15 ученика по прибављеном мишљењу одговарајућег националног савета националне мањине), чланом 4. став 7. (остваривање образовно-васпитног рада на страном језику или двојезично), чланом 68. (поништавање јавне исправе), чланом 70. (оглашавање поништавања јавне исправе), члан 71. став 3. (издавање потврде да је архивска грађа уништена или нестала), чланом 74. (признавање стране школске исправе) овог закона, поверавају се аутономној покрајини.

Средства за финансирање установа на територији аутономне покрајине, обезбеђују се у складу са законом.

У обављању послова из става 1. овог члана органи аутономне покрајине сарађују са органима Републике Србије и органима јединице локалне самоуправе.

У погледу поверених послова државне управе из става 1. овог члана Министарство према аутономној покрајини има права и дужности прописане законом којим се уређује државна управа.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 82.

Прописи потребни за спровођење овог закона донеће се у року од две године од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 83.

Школа ће ускладити своју организацију и опште акте са одредбама овог закона у року од шест месеци од дана његовог ступања на снагу.

Члан 84.

Подзаконски акти донети до ступања на снагу овог закона примењују се ако нису у супротности са овим законом, до доношења прописа на основу овог закона.

Члан 85.

У школу може да се упише лице које је завршило основну школу до школске **2010/2011.** године.

Члан 86.

Образовање за рад у трајању од две године одговара другом степену стручне спреме; средње образовање у трајању од три године трећем, а четири године четвртом степену. Школовање за специјализацију одговара петом степену стручне спреме.

Стручно оспособљавање у трајању од годину дана одговара првом степену стручне спреме.

Образовање у школи за талентоване ученике одговара четвртом степену стручне спреме.

Члан 87.

Ученик који је почео да стиче образовање према прописима који су донети на основу Закона о средњој школи има право да заврши започето образовање по плану и програму тог образовања до краја школске 2015/2016. године

Члан 87.

Лице које је стекло право по основу члана 355. став 1. тачка 1. и члана 356. ст. 4, 5. и 6. Закона о усмереном образовању и васпитању и чл. 371, 372, 373. и 374. став 3. Закона о васпитању и образовању ("Службени лист САПВ", бр. 15/83, 11/86, 5/87, 17/88 и 23/88) и члана 138. Закона о изменама и допунама Закона о васпитању и образовању ("Службени лист САПВ", број 11/86) задржава и даље то право.

Члан 89.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона испуњавали услове у погледу степена и врсте стручне спреме може и даље да обавља образовно-васпитни рад у школи.

Члан 90.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе одредбе Закона о средњој школи ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 53/93 - др. закон, 67/93 - др. закон, 48/94 - др. закон, 24/96, 23/02, 25/02 - исправка, 62/03 - др. закон, 64/03 - др. закон и 101/05 - др. закон) осим одредби чл. 23, 24. став 1, 26, члан 27. ст. 1, 2, 3, 6. и 7, члан 52. Закона до доношења нових наставних планова и програма у складу са Законом.

Члан 91.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".