

ЗАКОН О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ
I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Закона

Члан 1.

Овим законом уређује се образовање одраслих као део јединственог система образовања у Републици Србији.

Образовање одраслих остварује се у складу са Уставом, законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон), посебним законима и овим законом.

Термини изражени у овом закону у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Одрасли

Члан 2.

Одрасли, у смислу овог закона, јесте лице старије од 15 година које није завршило основно образовање, односно лице које има најмање 17 година живота и нема својство ученика, а обухваћено је активностима образовања одраслих.

Образовање одраслих

Члан 3.

Образовање одраслих остварује се као формално, неформално образовање и информално учење.

Формално образовање одраслих обухвата основно и средње образовање.

Формално образовање одраслих спроводи се по плановима и програмима основног и средњег образовања прилагођеним потребама и могућностима одраслих у складу са законом.

Неформално образовање одраслих је организован процес учења и образовања, по посебним плановима и програмима, усмереним ка усавршавању, специјализацији и допуњавању знања, вештина и способности.

Информално учење одраслих означава активности у којима одрастао из свакодневног искуства и различитих других утицаја и извора из своје околине стиче знања и вештине и прихвата ставове и позитивне вредности.

Самоусмерено учење одраслих означава активности у којима одрастао самостално успоставља контролу над процесом учења и прихвата одговорност за резултате учења.

Активности у образовању одраслих у смислу овог закона, јесу:

- 1) образовање одраслих које омогућава стицање компетенција и квалификација за обављање, усавршавање или промену занимања, посла, радне функције или радне операције формалним или неформалним образовањем;
- 2) образовање одраслих којим се унапређују знања, вештине и ставови, ради личног, професионалног развоја и друштвено одговорног понашања, унапређивања квалитета живота, општег образовања и културе неформалним образовањем и информалним учењем;
- 3) признавање претходног учења које се остварује проценом знања, вештина и ставова стечених образовањем, животним или радним искуством и које омогућава даље учење и повећање конкурентности на тржишту рада;

Formatted

- 4) каријерно вођење и саветовање пружањем стручне подршке одраслима за лични, професионални развој и запошљавање.

Циљеви образовања одраслих

Члан 4.

Образовањем одраслих обезбеђује се:

- 1) побољшање образовне и квалификационе структуре и запошљивости становништва;
- 2) повећање вредности људског капитала и стварање базичне подршке за одрживи друштвено-економски развој на локалном, регионалном и националном нивоу;
- 3) повећање професионалне мобилности и флексибилности радно активног становништва;
- 4) смањење сиромаштва, остваривање једнакости, социјалне укључености и међугенерациске солидарности;
- 5) унапређивање квалитета живота – личног, породичног, природног и социјалног окружења;
- 6) развој демократије, интеркултуралности и толеранције;
- 7) интеграција у европски друштвени и економски простор уважавањем европских оквира образовања.

Принципи образовања одраслих

Члан 5.

Образовање одраслих заснива се на следећим принципима:

- 1) целоживотности – уважавања потреба и могућности одраслих за учење и развој током целог живота у свим областима живота;
- 2) особености – стицања образовања, у складу са искуствима, потребама, интересовањима, друштвеним и животним улогама и развојним карактеристикама одраслих;
- 3) релевантности – заснованости образовања и учења на захтевима и потребама окружења и појединца;
- 4) доступности – једнаких услова стицања општег и стручног образовања и укључивања у све нивое, врсте и облике образовања и учења;
- 5) целовитости – једнаких права и могућности стицања образовања за развој личности, социјалних капацитета и улога, запошљивости, професионалног развоја и напредовања;
- 6) разноврсности понуде – слободе и аутономије при избору начина, садржаја, облика, средстава и метода образовања одраслих;
- 7) једнаких могућности – укључивања и стицања образовања без обзира на године живота, пол, тешкоће и сметње у развоју, инвалидитет, расну, националну, социјалну, културну, етничку и верску припадност, језик, сексуалну оријентацију, место боравка, материјално или здравствено стање и друге основе;
- 8) заједничке одговорности - за образовање одраслих органа државне управе надлежних за образовање, економски развој, запошљавање, рад, социјалну политику, здравство, омладинску политику и друге области, установа и других организација надлежних за развој, обезбеђивање и унапређивање квалитета образовања и запошљавања, научноистраживачких организација, органа аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, као других социјалних партнера – привредних комора, Сталне конференције градова и општина, репрезентативних и струковних удружења послодаваца, удружења грађана, репрезентативних синдиката и појединца;

9) професионалности и етичности – стручне и моралне одговорности извођача програма образовања одраслих;

10) равноправног вредновања и друштвеног препознавања ishoda образовања - без обзира на облик, врсту и начин учења и стицања образовања;

~~11~~ гаранције квалитета – развоја механизма за обезбеђивање стандарда у различитим активностима образовања одраслих;

~~12~~ поштовања личности и достојанства сваког учесника у образовању одраслих.

Formatted: Bullets and Numbering

Употреба језика

Члан 6.

Образовање одраслих остварује се на српском језику.

За припаднике националне мањине образовање одраслих остварује се на матерњем језику, а може и двојезично или на српском, ако се за то определи приликом уписа у програм најмање 50% полазника.

Кандидат припадник националне мањине, приликом укључивања у поступак признавања претходног учења, бира да ли ће се поступак спровести на матерњем или српском језику.

Део програма образовања одраслих или програм у целини може да се остварује и на страном језику у складу са Законом.

II. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Обезбеђивање и унапређивање квалитета образовања одраслих

Члан 7.

У обезбеђивању, праћењу и унапређивању квалитета образовања одраслих учествују: Национални просветни савет, Савет за стручно образовање и образовање одраслих, Завод за унапређивање образовања и васпитања, Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања и Министарство, у складу са Законом и овим законом.

Завод за унапређивање образовања и васпитања

Члан 8.

Завод за унапређивање образовања и васпитања у оквиру Центра за стручно образовање и образовање одраслих поред послова утврђених Законом обавља и следеће послове:

- 1) одређује квалификације потребне тржишту рада по секторима рада, за припрему и утврђивање стандарда;
- 2) припрема предлог стандарда стручних компетенција и квалификација;
- 3) утврђује листу квалификација по нивоима и врстама које могу да се стичу признавањем;
- 4) води евиденцију правних лица која нису организатори образовања одраслих, а код којих се обавља практичан рад.

Послове из става 1. овог члана Завод за унапређивање образовања и васпитања обавља као поверене послове.

За стручну помоћ у обављању послова из става 1. овог члана Завод за унапређивање образовања и васпитања може образовати посебне комисије и тимове из реда стручњака у области образовања или да ангажује научноистраживачке установе уз сагласност Министарства.

Савет за стручно образовање и образовање одраслих

Члан 9.

Савет за стручно образовање и образовање одраслих предлаже министру стандарде стручних компетенција и квалификација.

Ради стручне помоћи у обављању послова из става 1. овог члана Савет за стручно образовање и образовање одраслих може образовати секторска већа као своје сталне или повремене комисије из реда истакнутих стручњака или научника у складу са својим пословником.

Локални савети

Члан 10.

Ради ефикаснијег праћења и остваривања образовања одраслих, јединице локалне самоуправе могу основати локалне савете, за чији рад обезбеђују и финансијска средства.

Локални савет чине представници јединице локалне самоуправе, послодаваца, синдиката и удружења.

Задатак локалног савета је да:

- 1) анализира и прати стање у подручју развоја људских ресурса, запошљавања и обуке одраслих на свом подручју;
- 2) идентификује потребе тржишта рада и приоритете у образовању одраслих на свом подручју у сарадњи са школском управом;
- 3) доставља предлоге за развој програма за образовање одраслих надлежном органу јединице локалне самоуправе;
- 4) предлаже јединици локалне самоуправе планове и програме образовања одраслих које ће финансирати.

III ОРГАНИЗАЦИЈА И ОСТВАРИВАЊЕ АКТИВНОСТИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Организатори активности образовања одраслих

Члан 11.

Организатори активности образовања одраслих (у даљем тексту: организатори активности) у смислу овог закона су:

- 1) основна и средња школа;
- 2) центар за стручно усавршавање који оснива аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе у складу са Законом;
- 3) друга установа, јавно предузеће, Национална служба за запошљавање, привредно друштво, синдикална организација, удружење, стручно друштво, народни, раднички, отворени универзитет и универзитет за треће доба, организација за стручно усавршавање, за учење страних језика, информационо-комуникационе технологије, за обуку и развој људских ресурса, за обуку возача, привредна комора, центар за каријерно вођење и саветовање, удружење послодаваца, занатска комора, културно-образовни центар, дом културе, агенција, приватни предузетник и занатлија, као и други субјекти регистровани за образовне делатности у складу са прописима којима се уређује класификација делатности (у даљем тексту: друга организација).

Основна и средња школа може обављати било коју активност образовања одраслих из члана 3. став 7. овог закона ако испуњава прописане услове за ту активност и има решење о верификацији коју издаје Министарство у складу са Законом.

Центар за стручно усавршавање може обављати активности образовања одраслих из члана 3. став 7. овог закона, осим формалног образовања из тачке 1) и активност из тачке 3), ако има одобрење Министарства.

Друга организација може обављати активност неформалног образовања одраслих из члана 3. став 7. тачка 1) и активност из тач. 2) и 4) овог закона, ако је регистрована за образовне делатности.

Јавно признати организатор активности образовања одраслих

Члан 12.

Организатори активности образовања одраслих из члана 11. ~~став 1. тач. 1~~ и 2. овог члана имају статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

Друга организација може на основу одобрења Министарства стећи статус јавно признатог организатора активности образовања одраслих, за активности образовања одраслих које у складу са овим законом може да обавља. ~~ако добије одобрење Министарства.~~

Одобрење из става 2. овог члана издаће се организатору активности који испуњава у смислу овог закона, је поступак утврђивања испуњености прописаних услова у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних и других средстава.

Ближе услове које мора да испуњава јавно признати организатор активности образовања одраслих прописује Министар.

Поступак одобравања

Члан 13.

~~У поступку одобравања статуса јавнопризнатог организатора утврђује се да ли организатор активности испуњава прописане услове у погледу програма, кадра, простора, опреме и наставних средстава.~~

~~Ближе услове које мора да испуњава јавно признати организатор активности образовања одраслих прописује Министар.~~

Поступак за давање одобрења ради стицања статуса јавнопризнатог организатора образовања одраслих ~~ее~~ покреће се захтевом за одобравање статуса јавнопризнатог организатора који се организатор активности ~~—~~ подноси Министарству.

Захтев садржи: назив, делатност, седиште организатора активности образовања одраслих, предлог програма активности образовања одраслих.

Предлог програма активности образовања одраслих садржи план и програм образовања, услове предвиђене за извођење активности образовања одраслих који се односе на простор у коме ће се та активност изводити, потребну опрему и средства, потребан број и врсту андрагошких радника и њихове стручне квалификације и компетенције.

Уз захтев се прилажу докази о испуњености услова и доказ о уплати административне таксе.

Испуњеност услова из става 2. овог члана утврђује просветни инспектор Министарства.

О захтеву за одобравање на основу налаза инспектора одлучује Министар најкасније у року од два месеца од дана подношења захтева.

Решење о захтеву коначно је у управном поступку.

Одобрење се даје на пет година.

Центар за стручно усавршавање и друга организација подноси захтев за одобрење и када врши статусну промену, мења седиште, односно објекат или уводи нову активност образовања одраслих.

Одузимање одобрења

Члан 14.

Одобрење се одузима ако организатор активности ~~образовања одраслих~~ престане да испуњава ~~услов стандарде потребне~~ за издавање одобрења ~~прописане овим законом~~, као и ако у току извођења активности учини прекршај или кривично дело у вези са извођењем активности образовања одраслих.

Решење о одузимању одобрења организатору активности ~~образовања~~ одраслих доноси министар.

Решење из става 2. овог члана је коначно.

Остваривање образовања одраслих

Члан 15.

Образовање одраслих остварује се путем предавања, обука, курсева, семинара, радионица, трибина, саветовања и других облика учења и образовања.

Програм се може изводити: редовном наставом, консултативно-инструктивном наставом, дописно-консултативном наставом, практичним радом, теленаставом, наставом на даљину, мултимедијски и на други примерен начин.

Образовање одраслих остварују:

- 1) извођачи програма образовања одраслих (наставник, предавач, тренер, водитељ и др.);
- 2) стручни сарадници;
- 3) сарадници;
- 4) педагошки асистент који пружа помоћ и додатну подршку одраслима и обавља друге послове у складу са овим законом (у даљем тексту: андрагошки асистент).

Спровођење програма образовања одраслих

Члан 16.

Спровођење активности образовања одраслих, редослед наставе појединих предмета, модула или предметних области, начин и облици проверавања знања, напредовање и друго прилагођава се специфичностима, потребама и могућностима полазника.

Време организовања активности образовања одраслих у току године и образовни рад у току дана и радне недеље распоређују се на начин предвиђен актом организатора образовања.

Објављивање програма

Члан 17.

Организатор активности ~~образовања одраслих~~ мора представити програме које изводи, као и своју организацију рада и приликом уписа са њима упознати полазнике.

Организатор активности ~~образовања одраслих~~ мора, најмање два пута годишње, објавити рокове за испите из образовних програма које изводи.

Оцењивање и испити

Члан 18.

Оцењивање за стицање основног и средњег образовања врши се у складу са прописима који уређују те области образовања, ако овим законом није друкчије одређено.

Полазници програма формалног образовања одраслих полажу испит на завршетку уписаног програма у складу са Законом.

Полазник, односно кандидат може уложити жалбу на испит, у року од 24 сата од саопштавања резултата испита.

Одговорно лице је дужно да одлучи о жалби, у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако одговорно лице организатора активности образовања одраслих утврди да је испит обављен противно закону, поништиће испит и упутиће полазника, односно кандидата на поновно полагање испита.

Нови испит се организује у року од три дана од дана пријема жалбе.

Када је поништен испит образује се нова комисија у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Признавање претходног учења

Члан 19.

Одрас~~тели~~ може да стекне квалификацију или њен део, кључне или стручне компетенције, у складу са утврђеним стандардом, у поступку за признавање претходног учења.

На захтев одраслог, односно послодавца или националне службе за запошљавање, уз сагласност одраслог, у поступку за признавање претходног учења процењују се знања, вештине и ставови стечени образовањем, животним или радним искуством, у складу са стандардом квалификације и прописима донетим на основу овог закона.

Поступак за признавање претходног учења

Члан 20.

Захтев за признавање претходног учења подноси се школи и може да се односи на признавање претходног учења које одговара стандарду кључних компетенција или стандарду стручних компетенција, односно стандарду квалификација.

Поступак за признавање претходног учења организује и спроводи школа која изводи програм за стицање истих знања.

Поступак се спроводи на основу инструмената које припрема Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Кандидат може уложити приговор на спровођење поступка за признавање претходног учења Министарству у року од 8 дана.

Ближе услове о формирању комисија, начину рада и спровођењу поступка за признавање претходног учења прописује министар.

Сарадња организатора образовања

Члан 21.

Организатор активности ~~образовања одраслих~~ може изводити појединачни одобрени програм самостално, у сарадњи са другим организаторима ~~активности образовања одраслих који имају одобрење за извођење активности образовања~~ одраслих или са правним лицима код којих се обавља практичан рад.

Ако се практични рад изводи код другог правног лица које није и организатор активности ~~образовања одраслих~~, међусобна права и обавезе организатора активности образовања одраслих и другог правног лица уређују се уговором, а међусобна права полазника образовања и другог правног лица уговором о практичном раду.

Модел центар

Члан 22.

Организатор активности образовања одраслих може стећи статус модел центра ако:

1) је као огледни центар учествовао у научноистраживачком пројекту којим су уведене иновације у остваривању праксе образовања одраслих или је развијен нови модел плана и програма образовања одраслих.

2) постоје кадровски и просторни услови.

Високошколска установа или научноистраживачка организација која је руководилац пројекта, даје предлог и мишљење о стицању статуса модел центра за уведено иновацију, односно модел на период од највише пет година.

Решење о утврђивању статуса модел центра доноси министар.

Ближе услове за стицање статуса модел центра, начин рада и финансирања модел центра прописује министар.

Јавна исправа

Члан 23.

За остварен стандард стручних компетенција и квалификације у целини, јавно признати организатор активности образовања одраслих, односно организатор поступка за признавање претходног учења издаје полазнику, односно кандидату јавну исправу на прописаном обрасцу.

Подаци из јавне исправе уписују се у радну књижицу.

Назив, садржај и изглед обрасца јавне исправе из става 1. овог члана прописује министар.

Уверење

Члан 24.

За делимично остварене стандарде стручних компетенција или квалификације из члана 3. **с т а в** 7. тачка 1) овог закона јавно признати организатор активности образовања одраслих, односно организатор поступка за признавање претходног учења издаје полазнику, односно кандидату, уверење на прописаном обрасцу.

За остварене активности образовања одраслих из члана 3. **с т а в** 7. тачка 2) и активности неформалног образовања одраслих из члана 3. **с т а в** 7. тачка 1) овог закона полазнику се издаје уверење на прописаном обрасцу.

Назив, садржај и изглед обрасца уверења из става 1. и става 2. овог члана прописује министар.

Издавање јавне исправе и уверења

Члан 25.

Јавна исправа, односно уверење издаје се на српском језику ћириличким писмом, а латиничким писмом у складу са законом.

Када се образовна активност остварује или поступак признавања претходног учења спроводи на језику националне мањине, јавна исправа, односно уверење издаје се и на том језику.

IV АНДРАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ЕВИДЕНЦИЈЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОДРАСЛИХ

Андрогошка документација

Члан 26.

Уставне Јавно признати организатор за активности образовања одраслих води и чува андрагошку документацију.

Врсте, садржај, облик, начин вођења и чувања андрагошке документације прописује министар.

Евиденције

Члан 27.

У образовању одраслих воде се евиденције о организаторима активности образовања одраслих, програмима, полазницима, радницима и евиденције о другим подацима важним за праћење стања и развој делатности.

Садржај и начин вођења евиденција из става 1. овога члана прописује министар.

База података и јединствени информациони систем просвете

Члан 28.

Јавно признати Организатор образовања одраслих води базу података.

База података представља скуп свих евиденција прописаних законом које организатор образовања одраслих води у електронском облику и доставља Министарству.

Јединствени информациони систем просвете обједињује податке из евиденција свих организатора образовања одраслих који се воде као база података.

Јединствени информациони систем просвете успоставља и њиме управља Министарство у складу са Законом.

Регистар

Члан 29.

Министарство води регистар активности образовања одраслих и организатора активности образовања одраслих којима су дата или одузета одобрења.

Садржај и начин вођења регистра и начин на који се обезбеђује доступност података прописује министар.

V. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Планови и програми образовања одраслих

Члан 30.

Образовање одраслих заснива се на плановима и програмима образовања одраслих или деловима одговарајућих програма за ученике којима одрасли стичу, односно допуњују знања, вештине и способности:

- 1) читања, писања и рачунања;
- 2) владања матерњим и страним језицима;
- 3) владања информацијско-комуникационом технологијом;
- 4) за рад у струци;
- 5) за предузетништво и руковођење;
- 6) креативног изражавања и учествовања у културним, уметничким и спортским догађањима;
- 7) за одговорно обављање грађанских права и дужности и знања о активном грађанству;
- 8) за очување и заштиту околине, посебне социјалне вештине и способности и
- 9) друга знања, вештине и способности.

Програм може имати модуларну структуру.

Програми образовања одраслих прилагођени су добу, претходном образовању, знању, вештинама и способностима одраслих, а намењени су:

- 1) образовању и оспособљавању одраслих којима је престало право на редовно образовање;
- 2) преквалификацији, доквалификацији или специјализацији;
- 3) образовању и оспособљавању незапослених за потребе тржишта рада;
- 4) усавршавању ради постизања вишег степена знања у професији и подизања продуктивности рада;
- 5) образовању за прихватање вредности демократије и грађанског друштва;
- 6) образовању за остваривање посебних права припадника националних мањина;
- 7) образовање одраслих са посебним потребама (посебно надарена лица и лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом) и
- 8) образовању посебних група (социјално искључених група, асоцијалних лица).

Програми формалног и неформалног образовања

Члан 31.

Програми образовања одраслих су програми формалног и неформалног образовања.

Програми формалног образовања одраслих обухватају:

- 1) основно образовање одраслих;
- 2) програме за стицање средњег стручног образовања;
- 3) програме за стицање првог занимања;
- 4) програме специјалистичког образовања;
- 5) програме усавршавања.

Програми неформалног образовања обухватају:

- 1) програме рада у струци;
- 2) програме предузетништва и руковођења;
- 3) програме из познавања науке и технологије;
- 4) програме обуке за рад на рачунару;
- 5) програме страних језика;
- 6) програме заштите околине и екологије;
- 7) програме креативног и уметничког изражавања и
- 8) програме стицања или допуњавања других знања, вештина и способности.

Доношење програма образовања одраслих

Члан 32.

Програми формалног образовања одраслих доносе се у складу са Законом и посебном законом.

Програме неформалног образовања одраслих доноси организатор активности образовања одраслих.

VI. ПОЛАЗНИЦИ И КАНДИДАТИ

Полазници и кандидати

Члан 33.

Статус полазника одрас~~тали~~ли стиче уписом у активност образовања одраслих код организатора активности ~~образовања одраслих~~, а статус кандидата, укључивањем у поступак признавања претходног учења.

Одрас~~тали~~ли може да стекне квалификацију ако има стечено основно образовање или има јавну исправу о кључним компетенцијама на нивоу основног образовања.

Посебни услови и старосна граница за стицање статуса полазника, односно кандидата утврђују се стандардом квалификације.

Статус полазника, односно кандидата, престаје:

- 1) стицањем компетенције или квалификације;
- 2) исписивањем;
- 3) искључењем из активности образовања одраслих због учињене повреде забране дискриминације, насиља и злостављања прописаних Законом;
- 4) напуштањем образовне активности и због неоправданог неиспуњавања обавеза утврђених за одређене активности образовања одраслих.

Уговором између организатора активности ~~образовања одраслих~~ и полазника, односно кандидата, утврђују се међусобна права, обавезе и одговорности.

Трошкови образовања

Члан 34.

За стицање основног образовања и првог занимања одрасли не плаћа трошкове.

За остале активности образовања одраслих трошкове сnose полазници програма, послодавци код којих су запослени, Национална служба за запошљавање или друга заинтересована правна и физичка лица.

VII. АНДРАГОШКИ РАДНИЦИ **Извођач програма образовања одраслих**

Члан 35.

Задатак извођача програма образовања одраслих је да осигурају уважавање општих принципа и циљева образовања одраслих, остваривање и унапређивање програма образовања одраслих.

Наставник је лице које остварује наставу и друге облике образовног рада у основној и средњој школи у складу са Законом и овим законом.

Предавач, тренер, инструктор и други су лица која, осим одговарајућег образовања утврђеног стандардом квалификације, имају компетенције утврђене програмом активности образовања одраслих.

Стручни сарадник

Члан 36.

Задатак стручног сарадника јесте да саветодавним радом и другим облицима рада унапређује образовање одраслих и пружа стручну помоћ полазницима, кандидатима и извођачима активности образовања одраслих по питањима од значаја за остваривање активности образовања одраслих.

Стручне послове у оквиру активности образовања одраслих обављају андрагог, психолог и библиотекар у складу са Законом.

Ако организатор активности образовања одраслих нема све стручне сараднике предвиђене Законом у поступку верификације односно одобравања процењује се оправданост одступања.

Сарадник

Члан 37.

Задатак сарадника јесте да својим знањем, саветодавним и стручним радом обезбеди квалитетније остваривање активности образовања одраслих.

Сарадник има квалификације и компетенције утврђене програмом активности образовања одраслих.

Андрагошки асистент

Члан 38.

Андрагошки асистент пружа помоћ и додатну подршку полазницима и кандидатима, у складу са њиховим потребама, сарађује са извођачима активности образовања одраслих и стручним сарадницима, сарадницима, организацијама и удружењима и јединицом локалне самоуправе у циљу квалитетнијег остваривања активности образовања одраслих.

Андрагошки асистент има квалификације и компетенције утврђене програмом активности образовања одраслих.

Радни однос

Члан 39.

Андрагошки радник заснива радни однос, односно радно се ангажује код организатора активности образовања одраслих сагласно Закону и општим прописима о раду.

Стручно усавршавање

Члан 40.

Андрагошки радници имају право и обавезу сталног стручног усавршавања у складу са Законом.

VIII. ГОДИШЊИ ПЛАН ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Годишњи план образовање одраслих

Члан 41.

Годишњим планом образовања одраслих у Републици Србији:

- 1) утврђују се приоритетне области и активности образовања одраслих;
- 2) одређује распоређивање области и активности образовања одраслих на јединице локалне самоуправе при чему се води рачуна о потребама тржишта рада, рационалном коришћењу постојећих образовних капацитета, броју полазника образовања, развојним специфичностима појединих подручја, циљевима и принципима образовања одраслих;
- 3) одређује оквирни обим и извори средстава која су потребна за реализацију годишњег плана;
- 4) одређује динамика остваривања планираних активности образовања одраслих.

Доношење Годишњег плана образовања одраслих

Члан 42.

Годишњи план образовања одраслих доноси Влада.

У припреми Годишњег плана образовања одраслих Министарство прибавља податке о потребама за активностима образовања одраслих од јединица локалне самоуправе, привредних комора, удружења послодаваца, репрезентативних синдиката и других субјеката преко школских управа.

Подаци о потреби за активностима образовања одраслих прибављају се од других министарстава и других државних органа.

На предлог Годишњег плана образовања одраслих Министарство прибавља мишљење Савета за стручно образовање и образовање одраслих.

Спровођење Годишњег плана образовања одраслих

Члан 43.

У спровођењу Годишњег плана образовања одраслих Министарство објављује конкурсе за извођење планираних активности образовања одраслих.

Право учешћа на конкурсима имају јавно признати организатори активности образовања одраслих.

На основу расписаног конкурса, министар доноси решење о избору организатора активности ~~образовања одраслих~~ и одлучује о расподели средстава за реализацију планираних активности образовања одраслих.

Министарство прати спровођење Годишњег плана образовања одраслих и предузима мере које су потребне за извођење планираних програма активности образовања одраслих.

IX. ПЛАНИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

Извори средстава

Члан 44.

Средства за финансирање образовања одраслих обезбеђују се у буџету Републике, буџету аутономне покрајине и буџетима јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: јавна средства) у складу са Годишњим планом образовања одраслих, непосредно од полазника и послодаваца, као и из других извора.

Средства из буџета Републике Србије

Члан 45.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- 1) финансирање програма основног образовања и првог занимања;
- 2) друге активности образовања одраслих предвиђене Годишњим планом образовања одраслих;
- 3) финансијске подстицаје за опремање наставним и другим материјалним средствима и развојне програме и пројекте у складу са Годишњим планом образовања одраслих.

Средства из буџета аутономне покрајине

Члан 46.

У буџету аутономне покрајине обезбеђују се средства за:

- 1) финансирање програма предвиђених покрајинским планом образовања одраслих;
- 2) финансијске подстицаје за опремање наставним и другим материјалним средствима и развојне програме и пројекте у области образовања одраслих на покрајинском нивоу.

Средства из буџета јединице локалне самоуправе

Члан 47.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

- 1) организаторе активности ~~образовања одраслих~~ којима је јединица локалне самоуправе оснивач, за инвестиције и инвестиционо одржавање, као и за материјалне трошкове;
- 2) финансирање програма предвиђених локалним планом образовања одраслих;
- 3) финансијске подстицаје за опремање наставним и другим материјалним средствима и развојне програме и пројекте у области образовања одраслих на локалном нивоу;
- 4) рад локалног савета.

X. НАДЗОР

Члан 48.

Надзор над применом овог закона врши Министарство.

Инспекцијски и стручно-педагошки надзор над радом јавно признатих организатора активности образовања одраслих у примени овог закона врши Министарство, у складу са законом.

XI. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 49.

Новчаном казном од 30.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај организатор активности образовања одраслих који:

1. укључи у активности образовања одраслих полазника или кандидата супротно члану овог закона;
2. од полазника или кандидата наплати трошкове који се финансирају из буџета Републике Србије или јединице локалне самоуправе;
3. не закључи уговор са полазником, односно кандидатом;
4. ангажује андрагошке раднике супротно члану овог закона;
5. не води евиденцију и документацију или је води супротно одредбама овог закона;
6. изда јавну исправу, односно уверење из члана овог закона за компетенције или квалификацију за коју није верификован или нема одобрење.

Новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице организатора образовних активности.

XII. ПОВЕРАВАЊЕ ПОСЛОВА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ

Члан 50.

Послове давања одобрења ради стицања статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих из члана 13. овог закона за организаторе активности који обављају делатност и имају седиште на територији АП Војводине, као поверене обавља надлежни орган аутономне покрајине.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Прописи потребни за спровођење овог закона донеће се у року од девет месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 52.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.